F I L I A L A   A R H I V E L O R   S T A T U L U I
J U D E T U L   A R G E S

I N V E N T A R U L

SCOALA AGRICOLA B R A D U L (Liceu)

1961 - 1972

LICEUL AGRO-INDUSTRIAL
CURTEA DE ARGES

Inventar de documente create de Liceul Agricol Bradu

Nr. crt.	Nr. vechi	Conţinutul pe scurt al dosarului, registrului etc.	Anii extremi	Observ.
		Anul 1961		
1.	4.	State de plată pentru personalul administrativ pe septembrie.	1961	
2.	5.	State de plată pe perioada septembrie-decembrie.	""	
		Anul 1962		
1.	10.	State de plată pe ianuarie, aprilie, mai, iunie.	1962	
2.	11.	Idem pe iulie.	""	
3.	12.	Idem pe august	""	
4.	13.	State de plata drepturilor pe septembrie.	""	
5.	14.	Idem pe octombrie 1962.	""	
6.	15.	Idem pe noiembrie.	""	
7.	16.	Idem pe decembrie	""	
8.	17.	Registru matricol	1962 1963	
9.	18.	Catalogul clasei I A.		
10.	19.	Catalogul clasei I B.	""	
		Anul 1963		
1.	3.	Dare de seamă contabilă la 31.XII.1963.	1963	
2.	5.	State de plată privind ferma didactică.	""	
3.	6.	State de plată ale liceului agricol pe ianuarie.	""	
4.	7.	Idem pe februarie.	""	
5.	8.	Idem pe martie.	""	
6.	9.	Idem pe aprilie.	""	
7.	10.	Idem pe mai.	""	
8.	11.	Idem pe iunie.	""	
9.	12.	Idem pe iulie.	""	
10.	13.	Idem pe august.	""	
11.	14.	Idem pe septembrie.	""	
12.	15.	Idem pe noiembrie.	""	
13.	16.	Idem pe decembrie.	""	
14.	23.	Registru matricol.	1963 1966	
		Anul 1964		
1.	1.	Decizii şi corespondenţă cu privire la încadrarea personalului şi fişe de funcţiuni a personalului administrativ şi tabel nominal cu profesorii definitivi, planul de şcolarizare.	1964 1965	

./.

0.	1.	2.	3.	4.
2.	2.	Procese verbale de inspecţii.	1964 1965	
3.	14.	Dare de seamă contabilă - XII 1964.	1964	
4.	16.	State salarii.	""	
5.	17.	Idem pe septembrie	""	
6.	18.	Idem pe iulie	""	
7.	19.	Idem pe decembrie.	""	
8.	26.	Registru matricol.	1964 1967	
		Anul 1965		
1.	1.	Decizii şi corespondenţă cu privire la încadrări, sancţionări, fişa de funcţiuni.	1965	
2.	2.	Procese verbale de şedinţe ale Consiliului Pedagogic.	1965 1966	
3.	8.	Idem la 31.XII.1965 Dare de seamă	1965	
4.	9.	State de plată pe februarie.	""	
5.	10.	Idem pe martie .	""	
6.	11.	Idem pe aprilie.	""	
7.	12.	Idem pe iunie.	""	
8.	13.	Idem pe august.	""	
9.	14.	Idem pe septembrie.	""	
10.	15.	State de plată pe octombrie.	""	
11.	16.	Idem pe noiembrie.	""	
12.	17.	Idem pe decembrie.	""	
13.	18.	Registru inventar cu cărţi specialitate şi manuale şcolare.		
14.	19.	Idem pentru cărţi politice şi ideologice.	""	
15.	20.	Idem pentru cărţi de literatură.	""	
16.	29.	Registru matricol.	1965 1968	
		Anul 1966		
1.	1.	Procese verbale ale Consiliului de conducere şi decizii ale colectivului de conducere.	1966 1969	
2.	2.	Procese verbale de inspecţie ale organelor superioare.	1966 1970	
3.	3.	Corespondenţă, ordine, dispoziţiuni primite de la Consiliul superior al agriculturii Direcţia de învăţămînt privind: reglementarea acordării burselor, recomandări în legătură cu organizarea vacanţelor de iarnă, instrucţiuni pentru organizarea şindesfăşurarea cursului de pregătire pedagogică a maiştrilor instructori de şcoli profesionale, proiectul păanului de şcolarizare pentru anul 1967/1968, stabilirea lucrărilor scrise la învăţămîntul de zi şi seral anii I şi II, reglementarea re-		

1.	1.	2.	3.	4.
		zolvării certificatelor de transfer ale specialiştilor agricoli, confecţionarea şi purtarea matricolei şcolare de către elevi, modul de folosire a programelor şi manualelor la liceele agricole, situaţia elevilor după sex, mediul din care provin şi situaţia părinţilor, repartizarea în producţie a absolvenţilor şcolilor profesionale, situaţia capacităţilor folosite pentru învăţămînt, instrucţiuni pentru organizarea expoziţiilor anuale, programa pentru planul de muncă al cercurilor pedagogice din învăţămîntul profesional, organizarea vacanţei de vară, decizii pentru încadrarea personalului administrativ.	1966	
4.	4.	Situaţii statistice privind planul de muncă şi salarii.	""	
5.	5.	Corespondenţă cu fişele de funcţiuni şi personal didactic, planul pentru acoperirea catedrelor vacante.	""	
6.	8.	Dare de seamă pe trim. IV.	""	
7.	1o.	State de plată pe februarie.	""	
8.	11.	Idem pe martie.	""	
9.	12.	Idem pe aprilie.	""	
1o.	13.	Idem pe mai.	""	
11.	14.	Idem pe iunie.	""	
12.	15.	Idem pe iulie.	""	
13.	16.	Idem pe august.	""	
14.	17.	Idem pe septembrie.	""	
15.	18.	Idem pe octombrie.	""	
16.	19.	Idem pe noiembrie.	""	
17.	2o.	Idem pe decembrie.	""	
18.	21.	Registru pentru evidenţa actelor de studii vizate.	""	
19.	29.	Registru matricol.	1966–	
20	–	Diplomă de absolvire nr. 9709 Obagiu Gheorghe,	1970.	
		Anul 1967		
1.	1.	Fişa de înregistrare a statului de funcţiuni pentru personalul administrativ.	1967 1968	
2.	2.	Idem pentru personalul didactic.	""	
3.	7.	State de plată pe ianuarie.	1967	
4.	18.	Idem pe februarie.	""	
5.	9.	Idem pe martie.	""	
6.	1o.	Idem pe aprilie.	""	
7.	11.	Idem pe mai.	""	
8.	12.	Idem pe iunie.	""	
9.	13.	Idem pe iulie.	""	
1o.	14.	Idem pe august.	""	
11.	15.	Idem pe septembrie.	""	
12.	16.	Idem pe octombrie.	""	

./.

0.	1.	2.	3.	4.
13.	17.	State plată pe noiembrie.	1967	
14.	18.	Idem pe decembrie.	""	
15.	2o.	Registru matricol.	1967-1971	

Anul 1968

0.	1.	2.	3.	4.
1.	1.	Procese verbale ale consiliului pedagogic.	1968 1969	
2.	2.	Fişe de funcţiuni pentru cadrele didactice şi planul didactic.	""	
3.	3.	Indicatorii planului de muncă şi salarii pe trim.IV, situaţii statistice pentru muncă şi salarii.	""	
4.	7.	Acte de contabilitate cu state plată pe ianuarie.	1968	
5.	8.	Idem pe februarie.	""	
6.	9.	Idem pe martie.	""	
7.	1o.	Idem pe aprilie.	""	
8.	11.	Idem pe mai.	""	
9.	12.	Idem pe iunie.	""	
1o.	13.	Idem pe iulie.	""	
11.	14.	Idem pe august.	""	
12.	15.	Idem pe septembrie.	""	
13.	16.	Idem pe octombrie.	""	
14.	17.	Idem pe noiembrie.	""	
15.	18.	Idem pe decembrie.	""	
16.	20.	Registru matricol.	1968-1972	
17.	22.	Situaţia candidaţilor la examenul de admitere sesiunea iunie, situaţii statistice cu rezultatele la învăţătură.	""	

Anul 1969

0.	1.	2.	3.	4.
1.	1.	Procese verbale ale consiliului profesoral.	1969 1972	
2.	2.	Corespondenţă, ordine şi dispoziţiuni primite de la forul tutelar Consiliul superior al agriculturii şi alte unităţi privind: constatări negative în activitatea financiar contabilă, necesarul de reparaţii capitale la mijloace de transport auto, precizări la instrucţiunile nr.5oo1/1969 pentru întocmirea planului de aprovizionare reducerea volumului de construcţii şi blocarea fondurilor respective, întocmirea propunerilor de dotare cu tractoare, maşini agricole, utilaje de atelier şi aparatură de laborator, planul de muncă şi salarii pe anul 1969, ordinul nr.77/1969 privind transmiterea unor mijloace auto din administrarea Forţelor armate la intreprinderi şi instituţii de stat, întocmirea planului de aprovizionare cu		

0.	1.	2.	3.	4.
		piêse de schimb şi materiâle pentrû añul 1971, reglemên-tarea modului de întocmirea dărilor de seamă cu situaţia disciplinelor de cultură generală, de specialitate, statul de funcţiuni etc., reglementarea angajării cheltuielilor pentru lucrări,materiale,mijloace fixe,obiecte de inventar cum şi unele restricţii la angajarea creditelor bugetare, procese verbale de recepţii cu situaţii definitivea lucrărilor exevutate.	1969	
3.	3.	Corespondenţă primită de la diferite unităţi ca: liceul Economic Piteşti, trimite un exemplar din instrucţiunile în legătură cu comanda de manuale şcolare, lista manualelor, contracte cu centrul de librării, dare de seamă statistică departamentală pentru învăţămîntul profesional.		
4.	5.	Proiect nr. 5/2/1969 privind extinderea, reparaţii capitale la clădire liceu şi internat, staţiunea experimentală în două exemplare.	1969	
5.	15.	Dare de seamă contabilă la 31.XII.1969.	""	
6.	16.	State de plată pe ianuarie.	""	
7.	17.	Idem pe februarie.	""	
8.	18.	Idem pe martie.	""	
9.	19.	Idem pe aprilie.	""	
1o.	2o.	Idem pe mai.	""	
11.	21.	Idem pe iunie.	""	
12.	22.	Idem pe iulie.	""	
13.	23.	Idem pe august.	""	
14.	24.	Idem pe septembrie.	""	
15.	25.	Idem pe octombrie.	""	
16.	26.	Idem pe noiembrie.	""	
17.	27.	Idem pe decembrie.	""	
18.	29.	Registru matricol.	1969–1973	

Anul 197o

0.	1.	2.	3.	4.
1.	1.	Corespondenţă referitoare la întocmirea proiectului statului de funcţiuni al personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ gospodăresc, sarcinile administratorului şcoală-cantină, suprafeţe locative, tabel nominal de cadre didactice şi personalul administrativ, tabel cu salariaţii liceului.	197o	
2.	2.	Planul de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare.	""	
3.	16.	State de plată pe ianuarie.	""	
4.	17.	Idem pe februarie.	""	

0.	1.	2.	3.	4.
5.	18.	State plată pe martie.	1970	
6.	19.	Idem pe aprilie.	""	
7.	20.	Idem pe mai.	""	
8.	21.	Idem pe iunie.	""	
9.	22.	Idem pe iulie.	""	
10.	23.	Idem pe august.	""	
11.	24.	Idem pe septembrie.	""	
12.	25.	Idem pe decembrie.	""	
13.		Cotoare diplomă 6012, 4378-4414 seria A.		
		ANUL 1971		
1.	3.	Planuri de muncă şi măsuri privind activitatea instructiv-educativă.	1971 1972	
		Anul 1972		
1.	1.	Acte privind trecerea liceului Bradu - teren şi clădiri în administraţia Trustului S.M.A. Curtea de Argeş.	1972	

==

Prezentul inventar conţine un număr de 6(şase)file.

anul 1985